

**Regulamin
Walnego Zgromadzenia Członków
Izby Gospodarczej Komunikacji Miejskiej**

§ 1.

1. Walne Zgromadzenie IGKM, zwane dalej „Walnym Zgromadzeniem”, jest zwoływane na zasadach i w trybie określonym w Statucie oraz odbywa się w siedzibie Izby lub poza siedzibą Izby.
2. Walne Zgromadzenie proceduje zgodnie z porządkiem obrad i podejmuje uchwały jedynie w sprawach objętych tym porządkiem.
3. Przedmiotem uchwał Walnego Zgromadzenia są wszelkie sprawy wymienione w Statucie lub sprawy przekazane przez Zarząd, Radę Nadzorczą lub co najmniej 1/10 Członków Izby.

§ 2.

1. W Walnym Zgromadzeniu uczestniczą Członkowie Izby, Rada Nadzorcza, Zarząd, zaproszeni goście oraz zaproszeni pracownicy Izby.
2. Członkowie Izby uczestniczą w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub – w przypadku członków nie będących osobami fizycznymi - przez swych przedstawicieli.
3. Każda osoba uprawniona do reprezentowania Członka Izby, biorąca udział w Walnym Zgromadzeniu, przed rozpoczęciem obrad, powinna złożyć do protokołu odpowiednie pełnomocnictwo lub inny dokument, potwierdzający prawidłową reprezentację.
4. Wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Sprawy wątpliwe w zakresie uprawnienia do reprezentowania Członka Izby na Walnym Zgromadzeniu, poddawane są ocenie Walnego Zgromadzenia niezwłocznie po ukonstytuowaniu się jego władz.

§ 3.

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub Prezes Izby, a następnie zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, zwanego dalej „Przewodniczącym”.
2. Wybór Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oddanych.
3. Po dokonanych wyborze, Przewodniczący przejmuje przewodnictwo obrad i zarządza głosowanie jawne w sprawie porządku obrad.
4. Przewodniczący kieruje pracami Walnego Zgromadzenia na podstawie przyjętego porządku obrad oraz niniejszego Regulaminu, czuwa nad zachowaniem spokoju i powagi Walnego Zgromadzenia oraz zapewnia wyczerpanie wszystkich spraw objętych porządkiem obrad.
5. Przewodniczący może ustalić czas wypowiedzi oraz liczbę dyskutantów, a w szczególnych sytuacjach, może odebrać głos uczestnikowi dyskusji.



§ 4.

1. Walne Zgromadzenie powołuje czteroosobową Komisję Skrutacyjną, która wybiera ze swego grona przewodniczącego komisji.
2. Komisja Skrutacyjna nadzoruje prawidłowość przeprowadzonych głosowań oraz przedstawia Przewodniczącemu ich wyniki.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół ze swojej działalności, który stanowi załącznik do protokołu obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 5.

1. Po zreferowaniu sprawy umieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję. Dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Uczestnicy dyskusji przedstawiają się i zabierają głos w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszeń:
 - 1) Prezesowi Izby;
 - 2) Członkom Rady Nadzorczej;
 - 3) Pracownikom Izby;
 - 4) Zaproszonym Gościom;
 - 5) Członkom Izby w sprawach formalnych;
 - 6) Przewodniczącemu Komisji Skrutacyjnej.
3. Za sprawy formalne uważa się sprawy dotyczące sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności:
 - 1) zmianę kolejności porządku obrad;
 - 2) przerwanie dyskusji i zamknięcie listy mówców;
 - 3) ograniczenie czasu wystąpień;
 - 4) zarządzenie przerwy;
 - 5) głosowanie na uchwałę bez dyskusji;
 - 6) interpretację niniejszego Regulaminu;
 - 7) zmiany sposobu głosowania.
4. W sprawach formalnych Walne Zgromadzenie rozstrzyga poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów oddanych. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być w toku dyskusji zgłoszony ponownie.

§ 6.

1. Głosowanie w sprawie uchwał odbywa się jawnie.
2. Przewodniczący zarządza głosowanie tajne we wszystkich sprawach osobowych, a w szczególności w sprawach osobowych dotyczących wyboru lub odwołania Członków organów Izby.
3. Dopuszcza się głosowanie za pomocą elektronicznych systemów głosowań.
4. Wynik głosowania ogłasza Przewodniczący.

§ 7.

1. W trakcie obrad mogą być wnoszone poprawki do projektów uchwał.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, głosowaniu poddaje się najpierw poprawkę, a następnie projekt uchwały uzupełniony o tę poprawkę, jeżeli została ona uprzednio przyjęta.

§ 8.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przerwać obrady Walnego Zgromadzenia i przenieść je na inny termin, po wyrażeniu zgody przez Walne Zgromadzenie. O terminie wznowienia obrad informuje Członków Izby Zarząd.
2. Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw umieszczonych w porządku obrad.

§ 9.

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, zwany dalej „protokołem”, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) miejsce i dzień Walnego Zgromadzenia, porządek obrad oraz liczbę obecnych Członków Izby;
 - 2) imiona i nazwiska referentów oraz dyskutantów, a także skróconą treść ich wypowiedzi;
 - 3) podjęte uchwały, zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań.
2. Podjęte uchwały, protokół Komisji Skrutacyjnej, a także zgłoszone wnioski oraz inne dokumenty, stanowią załączniki do protokołu.
3. Protokół sporządza wyznaczona przez Prezesa Izby osoba z Biura Izby, na podstawie nagrania z obrad Walnego Zgromadzenia lub innej formy dokumentowania przebiegu obrad.
4. Podjęte uchwały podpisuje Przewodniczący, a protokół podpisują Przewodniczący i osoba sporządzająca ten protokół.
5. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Zarządowi całość materiałów z Walnego Zgromadzenia.
6. Protokół z obrad każdego Walnego Zgromadzenia, wraz z podjętymi uchwałami, Zarząd Izby przechowuje w siedzibie Izby. Protokół i uchwały pozostają do wglądu i są dostępne dla wszystkich Członków Izby, w siedzibie Izby.

§ 10.

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Walne Zgromadzenie w drodze głosowania zarządzanego przez Przewodniczącego.

§ 11.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Walne Zgromadzenie Członków Izby.

